

MEVZUAT MADDELERİ	AÇIKLAMA
Amaç Madde 1- Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.	İlgili Kanunun düzenleyici hükümleridir. Soru gelme ihtimali oldukça düşüktür.
Kapsam Madde 2- Bu Kanun; kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının faaliyetlerinde uygulanır. 1.11.1984 tarihli ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun hükümleri saklıdır.	İlgili Kanunun düzenleyici hükümleridir. Soru gelme ihtimali oldukça düşüktür.
Tanımlar Madde 3- Bu Kanunda geçen; a) KURUM VE KURULUŞ: Bu Kanunun 2 nci maddesinde geçen ve kapsama dahil olan bilgi edinme başvurusu yapılacak bütün makam ve mercileri, b) BAŞVURU SAHİBİ: Bu Kanun kapsamında bilgi edinme hakkını kullanarak kurum ve kuruluşlara başvuran gerçek ve tüzel kişileri, c) BİLGİ: Kurum ve kuruluşların sahip oldukları kayıtlarda yer alan bu Kanun kapsamındaki her türlü veriyi, d) BELGE: Kurum ve kuruluşların sahip oldukları bu Kanun kapsamındaki yazılı, basılı veya çoğaltılmış dosya, evrak, kitap, dergi, broşür, etüt, mektup, program, talimat, kroki, plân, film, fotoğraf, teyp ve video kaseti, harita, elektronik ortamda kaydedilen her türlü bilgi, haber ve veri taşıyıcılarını, e) BİLGİ VEYA BELGEYE ERİŞİM: İstenen bilgi veya belgenin niteliğine göre, kurum ve kuruluşlarca, başvuru sahibine söz konusu bilgi veya belgenin bir kopyasının verilmesini, kopya verilmesinin mümkün olmadığı hâllerde, başvuru sahibinin bilgi veya belgenin aslını inceleyerek not almasına veya içeriğini görmesine veya işitmesine izin verilmesini,	İlgili Kanunda bu madde, 4982 sayılı Kanunun tanımlarını düzenlemektedir. “4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre “Kurum ve kuruluşların sahip oldukları kayıtlarda yer alan bu Kanun kapsamındaki her türlü veriyi ifade eden tanım nedir?” kalıbında bir soru gelebilir.

f) KURUL: Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulunu, ifade eder. Bilgi edinme hakkı Madde 4- Herkes bilgi edinme hakkına sahiptir. Türkiye'de ikamet eden yabancılar ile Türkiye'de faaliyette bulunan yabancı tüzel kişiler, isteyecekleri bilgi kendileriyle veya faaliyet alanlarıyla ilgili olmak kaydıyla ve KARŞILIKLILIK ilkesi çerçevesinde, bu Kanun hükümlerinden yararlanırlar. Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmelerden doğan hak ve yükümlülükleri saklıdır.	İlgili Kanunda bu madde, 4982 sayılı Kanuna göre bilgi edinme hakkına kimlerin sahip olduğunu düzenlemektedir. <i>“ 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre, Türkiye'de ikamet eden yabancılar ile Türkiye'de faaliyette bulunan yabancı tüzel kişiler, isteyecekleri bilgi kendileriyle veya faaliyet alanlarıyla ilgili olmak kaydıyla hangi ilke çerçevesinde bu Kanun hükümlerinden yararlanabilirler ?”</i> kalıbında bir soru gelebilir.
Bilgi verme yükümlülüğü Madde 5- Kurum ve kuruluşlar, bu Kanunda yer alan istisnalar dışındaki her türlü bilgi veya belgeyi başvuranların yararlanmasına sunmak ve bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru sonuçlandırmak üzere, gerekli İDARİ ve TEKNİK TEDBİRLERİ almakla yükümlüdürler. Bu Kanun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren diğer kanunların bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.	İlgili Kanunda bu madde, 4982 sayılı Kanuna göre bilgi verme yükümlülüğüne ilişkin hükümleri düzenlemektedir. <i>“4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre, kurum ve kuruluşlar, bu Kanunda yer alan istisnalar dışındaki her türlü bilgi veya belgeyi başvuranların yararlanmasına sunmak ve bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru sonuçlandırmak üzere, gerekli ... ve ... tedbirleri almakla yükümlüdürler.”</i> Yukarıda yer verilen boşluğa aşağıdakilerden hangisi gelmelidir? kalıbında bir soru gelebilir.
Başvuru usulü Madde 6- Bilgi edinme başvurusu, başvuru sahibinin ADI VE SOYADI, İMZASI, OTURMA YERİ VEYA İŞ ADRESİNİ, başvuru sahibi tüzel kişi ise TÜZEL KİŞİNİN UNVANI VE ADRESİ İLE YETKİLİ KİŞİNİN İMZASINI VE YETKİ BELGESİNİ İÇEREN DİLEKÇE ile istenen BİLGİ VEYA BELGENİN BULUNDUĞU KURUM VEYA KURULUŞA yapılır. Bu başvuru, kişinin kimliğinin ve imzasının veya yazının kimden neşet ettiğinin tespitine yarayacak başka bilgilerin yasal olarak belirlenebilir olması kaydıyla ELEKTRONİK ORTAMDA VEYA DİĞER İLETİŞİM ARAÇLARIYLA DA yapılabilir.	İlgili Kanunda bu madde, 4982 sayılı Kanuna göre başvuru usulüne ilişkin hükümleri düzenlemektedir. <i>“4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre bilgi edinme başvuru usulüyle ilgili aşağıdakilerden hangisi doğrudur/yanlıştır ?”</i> kalıbında bir soru gelebilir.

Dilekçede, istenen bilgi veya belgeler açıkça belirtilir. İstenecek bilgi veya belgenin niteliği Madde 7- Kurum ve kuruluşlar, ayrı veya özel bir çalışma, araştırma, inceleme ya da analiz neticesinde oluşturulabilecek türden bir bilgi veya belge için yapılacak başvurulara olumsuz cevap verebilirler. İstenen bilgi veya belge, başvuru kurum ve kuruluşta başka bir yerde bulunuyorsa, başvuru dilekçesi bu kurum ve kuruluşa gönderilir ve durum ilgiliye yazılı olarak bildirilir.	İlgili Kanunda bu madde, 4982 sayılı Kanuna göre istenecek bilgi veya belgenin niteliğine ilişkin hükümleri düzenlemektedir. <i>“4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre istenecek bilgi veya belgenin niteliğiyle ilgili aşağıdakilerden hangisi doğrudur/yanlıştır?”</i> kalıbında bir soru gelebilir. <i>“4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre istenen bilgi veya belge, başvuru kurum ve kuruluşta başka bir yerde bulunuyorsa aşağıdakilerden hangisi yapılmalıdır?”</i> kalıbında bir soru gelebilir.
Yayımlanmış veya kamuya açıklanmış bilgi veya belgeler Madde 8- Kurum ve kuruluşlarca yayımlanmış veya yayın, broşür, ilân ve benzeri yollarla kamuya açıklanmış bilgi veya belgeler, bilgi edinme başvurularına konu olamaz. Ancak, yayımlanmış veya kamuya açıklanmış bilgi veya belgelerin ne şekilde, ne zaman ve nerede yayımlandığı veya açıklandığı başvurana bildirilir.	İlgili Kanunda bu madde, 4982 sayılı Kanuna göre yayımlanmış veya kamuya açıklanmış bilgi veya belgelerin bilgi edinme başvurularına konu olamayacağı düzenlemektedir. <i>“4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre, bilgi edinme başvurularına konu olamayan belgeler nelerdir?”</i> kalıbında bir soru gelebilir.
Gizli bilgileri ayırarak bilgi veya belge verme Madde 9- İstenen bilgi veya belgelerde, gizlilik dereceli veya açıklanması yasaklanan bilgiler ile açıklanabilir nitelikte olanlar birlikte bulunuyor ve bunlar birbirlerinden ayrılabiliriyorsa, söz konusu bilgi veya belge, gizlilik dereceli veya açıklanması yasaklanan bilgiler ÇIKARILDIKTAN sonra başvuranın bilgisine sunulur. AYIRMA GEREKÇESİ BAŞVURANA YAZILI OLARAK BİLDİRİLİR.	İlgili Kanunda bu madde, 4982 sayılı Kanuna göre gizli bilgileri ayırarak bilgi veya belge verme usulünü düzenlemektedir. <i>“4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre, istenilen bilgi veya belgelerde gizlilik dereceli veya açıklanması yasaklanan bilgiler bulunması halinde aşağıdaki işlemlerden hangisi yapılmalıdır?”</i> kalıbında bir soru gelebilir.

Bilgi veya belgeye erişim Madde 10- Kurum ve kuruluşlar, başvuru sahibine istenen belgenin ONAYLI BİR KOPYASINI verirler. Bilgi veya belgenin niteliği gereği kopyasının verilmesinin mümkün olmadığı veya kopya çıkarılmasının aslına zarar vereceği hâllerde, kurum ve kuruluşlar ilgilinin; a) Yazılı veya basılı belgeler için, söz konusu BELGENİN ASLINI İNCELEMESİ VE NOT ALABİLMESİNİ, b) Ses kaydı şeklindeki bilgi veya belgelerde bunları DİNLEYEBİLMESİNİ, c) Görüntü kaydı şeklindeki bilgi veya belgelerde bunları İZLEYEBİLMESİNİ, sağlarlar. Bilgi veya belgenin yukarıda belirtilenlerden farklı bir şekilde elde edilmesi mümkün ise, belgeye zarar vermemek koşuluyla bu olanak sağlanır. Başvurunun yapıldığı kurum ve kuruluş, erişimine olanak sağladığı bilgi veya belgeler için başvuru sahibinden ERİŞİMİN GEREKTİRDİĞİ MALİYET TUTARI KADAR BİR ÜCRETİ BÜTÇEYE GELİR KAYDEDİLMEK ÜZERE tahsil edebilir.	İlgili Kanunda bu madde, 4982 sayılı Kanuna göre bilgi veya belgeye erişimle ilgili belirlenen usulleri düzenlemektedir. <i>“4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre bilgi veya belgeye erişimle ilgili aşağıdakilerden hangisi doğrudur/yanlıştır?”</i> kalıbında bir soru gelebilir.
Bilgi veya belgeye erişim süreleri Madde 11- Kurum ve kuruluşlar, başvuru üzerine istenen bilgi veya belgeye erişimi ONBEŞ iş günü içinde sağlarlar. Ancak istenen bilgi veya belgenin, başvurulmuş kurum ve kuruluş içindeki başka bir birimden sağlanması; başvuru ile ilgili olarak bir başka kurum ve kuruluşun görüşünün alınmasının gerekmesi veya başvuru içeriğinin birden fazla kurum ve kuruluşu ilgilendirmesi durumlarında bilgi veya belgeye erişim OTUZ iş günü içinde sağlanır. Bu durumda, sürenin uzatılması ve bunun gerekçesi başvuru sahibine yazılı olarak ve ONBEŞ iş günlük sürenin bitiminden önce bildirilir.	İlgili Kanunda bu madde, 4982 sayılı Kanuna göre bilgi veya belgeye erişim süreleriyle ilgili belirlenen tarihleri düzenlemektedir. <i>“4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre, kurum ve kuruluşlar, başvuru üzerine istenen bilgi veya belgeye erişimi günü içinde sağlarlar. Ancak istenen bilgi veya belgenin, başvurulmuş kurum ve kuruluş içindeki başka bir birimden sağlanması; başvuru ile ilgili</i>

10 uncu maddede belirtilen bilgi veya belgelere erişim için gereken maliyet tutarının idare tarafından başvuru sahibine bildirilmesiyle ONBEŞ iş günlük süre kesilir. Başvuru sahibi ONBEŞ iş günü içinde ücreti ödemezse talebinden vazgeçmiş sayılır.	<i>olarak bir başka kurum ve kuruluşun görüşünün alınmasının gerekmesi veya başvuru içeriğinin birden fazla kurum ve kuruluşu ilgilendirmesi durumlarında bilgi veya belgeye erişim günü içinde sağlanır. Bu durumda, sürenin uzatılması ve bunun gerekçesi başvuru sahibine yazılı olarak ve günlük sürenin bitiminden önce bildirilir.”</i> <i>Yukarıda yer alan boşluklara aşağıdakilerden hangisi sırasıyla gelmelidir ?</i> kalıbında bir soru gelebilir.
Başvuruların cevaplandırılması Madde 12- Kurum ve kuruluşlar, bilgi edinme başvurularıyla ilgili cevaplarını YAZILI OLARAK VEYA ELEKTRONİK ORTAMDA başvuru sahibine bildirirler. Başvurunun reddedilmesi hâlinde bu kararın gerekçesi ve buna karşı başvuru yolları belirtilir.	İlgili Kanunda bu madde, 4982 sayılı Kanuna göre başvuruların cevaplandırılmasıyla ilgili hükümleri düzenlemektedir. <i>“4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre, Kurum ve kuruluşlar, bilgi edinme başvurularıyla ilgili cevaplarını veya başvuru sahibine bildirirler. Başvurunun reddedilmesi hâlinde bu kararın gerekçesi ve buna karşı başvuru yolları belirtilir.”</i> <i>Yukarıda yer alan boşluklara aşağıdakilerden hangisi sırasıyla gelmelidir ?</i> kalıbında bir soru gelebilir.
İtiraz usulü Madde 13- Bilgi edinme istemi reddedilen başvuru sahibi, yargı yoluna başvurmadan önce kararın tebliğinden itibaren ONBEŞ gün içinde Kurula itiraz edebilir. Kurul, bu konudaki kararını OTUZ iş günü içinde verir. Kurum ve kuruluşlar, Kurulun istediği her türlü bilgi veya belgeyi ONBEŞ iş günü içinde vermekle yükümlüdürler. Kurula itiraz, başvuru sahibinin idarî yargıya başvurma süresini durdurur.	İlgili Kanunda bu madde, 4982 sayılı Kanuna göre başvuruların reddedilmesi halinde uygulanacak itiraz usulü ve sürelerle ilgili hükümleri düzenlemektedir. <i>“4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre, bilgi edinme istemi reddedilen başvuru sahibi, yargı yoluna başvurmadan önce kararın tebliğinden itibaren kaç gün içinde Kurula itiraz edebilir?”</i> kalıbında bir soru gelebilir.

	<i>“4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre, bilgi edinme istemi reddedilen başvuru sahibi Kurula başvurması halinde kurul kaç gün içerisinde konuyu karara bağlar?”</i> kalıbında bir soru gelebilir. <i>“4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre, bilgi edinme istemi reddedilen başvuru sahibi, yargı yoluna başvurmadan önce kararın tebliğinden itibaren gün içinde Kurula itiraz edebilir. Kurul, bu konudaki kararını günü içinde verir. Kurum ve kuruluşlar, Kurulun istediği her türlü bilgi veya belgeyi günü içinde vermekle yükümlüdürler.”</i> Yukarıda yer alan boşluklara aşağıdakilerden hangisi sırasıyla gelmelidir ?” kalıbında bir soru gelebilir.
Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulu Madde 14- Bilgi edinme başvurusuyla ilgili yapılacak itirazlar üzerine, verilen kararları incelemek ve kurum ve kuruluşlar için bilgi edinme hakkının kullanılmasına ilişkin olarak kararlar vermek üzere; BİLGİ EDİNME DEĞERLENDİRME KURULU oluşturulmuştur. Kurul; BİRER ÜYESİ YARGITAY VE DANIŞTAY genel kurullarının kendi kurumları içinden önerecekleri ikişer aday, BİRER ÜYESİ CEZA HUKUKU, İDARE HUKUKU VE ANAYASA HUKUKU ALANLARINDA PROFESÖR VEYA DOÇENT UNVANINA SAHİP KİŞİLER, bir üyesi TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİNİN BARO BAŞKANI SEÇİLME YETERLİLİĞİNE SAHİP KİŞİLER içinden göstereceği iki aday, iki üyesi EN AZ GENEL MÜDÜR DÜZEYİNDE GÖREV YAPMAKTA OLANLAR ve bir üyesi de ADALET BAKANININ ÖNERİSİ ÜZERİNE BU BAKANLIKTAKİ İDARİ GÖREVLERDE ÇALIŞAN HÂKİMLER arasından CUMHURBAŞKANIna seçilecek DOKUZ ÜYEden oluşur. Kurul üyeliğine önerilen adayların muvafakatları aranır. Kurul Başkanı, kurul üyelerince kendi aralarından seçilir.	İlgili Kanunda bu madde, 4982 sayılı Kanuna göre başvuruların reddedilmesi halinde itirazları incelemek ve karara bağlamak üzere oluşturulacak kurulu, yapısını, görev süresini ve bağlı olduğu kurumu düzenlemektedir. <i>“4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre, Bilgi Edinme Kurulu Üyelerini kim seçer?”</i> kalıbında bir soru gelebilir. <i>“4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre, Bilgi Edinme Kurulu Üyelerinin görev süresi kaç yıldır?”</i> kalıbında bir soru gelebilir. <i>“4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre, Bilgi Edinme Kurulu Üyeleri kaç kişiden oluşur?”</i> kalıbında bir soru gelebilir.

Kurul, **en az ayda bir defa veya ihtiyaç duyulduğu her zaman** Başkanın çağrısı üzerine toplanır.

Kurul üyelerinin görev süreleri **DÖRT YILDIR**. Görev süresi sona erenler yeniden seçilebilirler. Görev süresi dolmadan görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usule göre seçilen üye, yerine seçildiği üyenin görev süresini tamamlar. Yeni seçilen Kurul göreve başlayıncaya kadar önceki Kurul görevine devam eder.

Kurul üyelerine 10.2.1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümleri saklı kalmak kaydıyla fiilen görev yaptıkları her gün için **(3000)** gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarda **HUZUR HAKKI** ödenir. Bu ödemelerde damga vergisi hariç herhangi bir kesinti yapılmaz. Bir ayda fiilen görev yapılan gün sayısının dördü aşması halinde, aşan günler için huzur hakkı ödenmez.

Kurul, belirleyeceği konularda komisyonlar ve çalışma grupları kurabilir; ayrıca gerekli gördüğü takdirde, ilgili bakanlık ile diğer kurum ve kuruluşların ve sivil toplum örgütlerinin temsilcilerini bilgi almak üzere toplantılarına katılmaya davet edebilir.

Kurulun sekretarya hizmetleri **ADALET BAKANLIĞI** tarafından yerine getirilir.

Kurulun görev ve çalışmalarına ilişkin esas ve usuller **CUMHURBAŞKANLIĞINCA** hazırlanarak yürürlüğe konulacak bir **YÖNETMELİKLE** düzenlenir.

Yargı denetimi dışında kalan işlemler

Madde 15- Yargı denetimi dışında kalan idarî işlemlerden kişinin çalışma hayatını ve mesleki onurunu etkileyecek nitelikte olanlar, **BU KANUN KAPSAMINA DAHİLDİR**. Bu şekilde sağlanan bilgi edinme hakkı işlemin yargı denetimine açılması sonucunu doğurmaz.

“4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre, Kurul üyelerine 10.2.1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümleri saklı kalmak kaydıyla fiilen görev yaptıkları her gün için gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarda ödenir. Yukarıda yer alan boşluklara aşağıdakilerden hangisi sırasıyla gelmelidir ?” kalıbında bir soru gelebilir.

“4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre, Bilgi Edinme Kurulunun sekretarya hizmetlerini hangi kurum tarafından yerine getirilir ?” kalıbında bir soru gelebilir.

İlgili Kanunda bu madde, 4982 sayılı Kanuna göre bilgi edinme hakkına dahil olan **yargı denetimi dışında kalan işlemleri** düzenlemektedir.

“4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre, yargı denetimi dışında kalan idarî işlemlerden kişinin çalışma hayatını ve mesleki onurunu etkileyecek nitelikte olanlar, bu Kanun kapsamına Bu şekilde sağlanan bilgi edinme hakkı işlemin açılması sonucunu doğurmaz. Yukarıda yer alan boşluklara aşağıdakilerden hangisi sırasıyla gelmelidir ?” kalıbında bir soru gelebilir.

Devlet sırrına ilişkin bilgi veya belgeler Madde 16- Açıklanması hâlinde Devletin emniyetine, dış ilişkilerine, millî savunmasına ve millî güvenliğine açıkça zarar verecek ve niteliği itibarıyla Devlet sırrı olan gizlilik dereceli bilgi veya belgeler, BİLGİ EDİNME HAKKI KAPSAMI DIŞINDADIR.	İlgili Kanunda bu madde, 4982 sayılı Kanuna göre bilgi edinme hakkının dışında olan devlet sırrına ilişkin bilgi veya belgeleri düzenlemektedir. Sadece bu maddeden değil genel olarak; <i>“4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre aşağıdakilerden hangisi bilgi edinme kapsamına dahildir/dahil değildir?”</i> kalıbında bir soru gelebilir.
Ülkenin ekonomik çıkarlarına ilişkin bilgi veya belgeler Madde 17- Açıklanması ya da zamanından önce açıklanması hâlinde, ülkenin ekonomik çıkarlarına zarar verecek veya haksız rekabet ve kazanca sebep olacak bilgi veya belgeler, BU KANUN KAPSAMI DIŞINDADIR.	İlgili Kanunda bu madde, 4982 sayılı Kanuna göre bilgi edinme hakkının dışında olan ülkenin ekonomik çıkarlarına ilişkin bilgi veya belgeleri düzenlemektedir. Sadece bu maddeden değil genel olarak; <i>“4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre aşağıdakilerden hangisi bilgi edinme kapsamına dahildir/dahil değildir?”</i> kalıbında bir soru gelebilir.
İstihbarata ilişkin bilgi veya belgeler Madde 18- Sivil ve askerî istihbarat birimlerinin görev ve faaliyetlerine ilişkin bilgi veya belgeler, BU KANUN KAPSAMI DIŞINDADIR. Ancak, bu bilgi ve belgeler kişilerin çalışma hayatını ve meslek onurunu etkileyecek nitelikte ise, istihbarata ilişkin bilgi ve belgeler bilgi edinme hakkı kapsamı içindedir.	İlgili Kanunda bu madde, 4982 sayılı Kanuna göre bilgi edinme hakkının dışında olan istihbarata ilişkin bilgi veya belgeleri düzenlemektedir. Sadece bu maddeden değil genel olarak; <i>“4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre aşağıdakilerden hangisi bilgi edinme kapsamına dahildir/dahil değildir?”</i> kalıbında bir soru gelebilir.

İdarî soruşturmaya ilişkin bilgi veya belgeler

Madde 19- Kurum ve kuruluşların yetkili birimlerince yürütülen idarî soruşturmalarla ilgili olup, açıklanması veya zamanından önce açıklanması hâlinde;

- a) Kişilerin özel hayatına açıkça haksız müdahale sonucunu doğuracak,
 - b) Kişilerin veya soruşturmayı yürüten görevlilerin hayatını ya da güvenliğini tehlikeye sokacak,
 - c) Soruşturmanın güvenliğini tehlikeye düşürecek,
 - d) Gizli kalması gereken bilgi kaynağının açığa çıkmasına neden olacak veya soruşturma ile ilgili benzeri bilgi ve bilgi kaynaklarının temin edilmesini güçleştirecek,
- bilgi veya belgeler, **BU KANUN KAPSAMI DIŞINDADIR.**

Adli soruşturma ve kovuşturmaya ilişkin bilgi veya belgeler

Madde 20- Açıklanması veya zamanından önce açıklanması hâlinde;

- a) Suç işlenmesine yol açacak,
 - b) Suçların önlenmesi ve soruşturulması ya da suçluların kanunî yollarla yakalanıp kovuşturulmasını tehlikeye düşürecek,
 - c) Yargılama görevinin gereğince yerine getirilmesini engelleyecek,
 - d) Hakkında dava açılmış bir kişinin adil yargılanma hakkını ihlâl edecek,
- Nitelikteki bilgi veya belgeler, **BU KANUN KAPSAMI DIŞINDADIR.**

4.4.1929 tarihli ve 1412 sayılı Ceza Muhakemeleri Usulü Kanunu, 18.6.1927 tarihli ve 1086 sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu, 6.1.1982 tarihli ve 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu ve diğer özel kanun hükümleri saklıdır.

Özel hayatın gizliliği

Madde 21- Kişinin izin verdiği hâller saklı kalmak üzere, özel hayatın gizliliği kapsamında, açıklanması hâlinde kişinin sağlık bilgileri ile özel ve aile hayatına, şeref ve haysiyetine, meslekî ve ekonomik değerlerine haksız müdahale oluşturacak bilgi veya belgeler, **BİLGİ EDİNME HAKKI KAPSAMI DIŞINDADIR.**

İlgili Kanunda bu madde, 4982 sayılı Kanuna göre bilgi edinme hakkının sınırlarından **idari soruşturmaya ilişkin bilgi veya belgeleri** düzenlemektedir.

Sadece bu maddeden değil genel olarak; *“4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre aşağıdakilerden hangisi bilgi edinme kapsamına dahildir/dahil değildir?”* kalıbında bir soru gelebilir.

İlgili Kanunda bu madde, 4982 sayılı Kanuna göre bilgi edinme hakkının sınırlarından **adli soruşturma ve kovuşturmaya ilişkin bilgi veya belgeleri** düzenlemektedir.

Sadece bu maddeden değil genel olarak; *“4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre aşağıdakilerden hangisi bilgi edinme kapsamına dahildir/dahil değildir?”* kalıbında bir soru gelebilir.

İlgili Kanunda bu madde, 4982 sayılı Kanuna göre bilgi edinme hakkının sınırlarından **özel hayatın gizliliğini** düzenlemektedir.

Sadece bu maddeden değil genel olarak; *“4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre aşağıdakilerden hangisi bilgi edinme kapsamına dahildir/dahil değildir?”* kalıbında bir soru gelebilir.

Kamu yararının gerektirdiği hâllerde, kişisel bilgi veya belgeler, kurum ve kuruluşlar tarafından, ilgili kişiye en az YEDİ GÜN önceden haber verilerek YAZILI RIZASI alınmak koşuluyla açıklanabilir.	<i>“4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre, kamu yararının gerektirdiği hâllerde, kişisel bilgi veya belgeler, kurum ve kuruluşlar tarafından, ilgili kişiye en az gün önceden haber verilerek yazılı rızası alınmak koşuluyla açıklanabilir. Yukarıda yer alan boşluklara aşağıdakilerden hangisi sırasıyla gelmelidir?”</i> kalıbında bir soru gelebilir.
Haberleşmenin gizliliği Madde 22- Haberleşmenin gizliliği esasını ihlâl edecek bilgi veya belgeler, BU KANUN KAPSAMI DIŞINDADIR.	İlgili Kanunda bu madde, 4982 sayılı Kanuna göre bilgi edinme hakkının dışında olan haberleşmenin gizliliğini düzenlemektedir. Sadece bu maddeden değil genel olarak; <i>“4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre aşağıdakilerden hangisi bilgi edinme kapsamına dahildir/dahil değildir?”</i> kalıbında bir soru gelebilir.
Ticarî sır Madde 23- Kanunlarda ticarî sır olarak nitelenen bilgi veya belgeler ile, kurum ve kuruluşlar tarafından gerçek veya tüzel kişilerden gizli kalması kaydıyla sağlanan ticarî ve malî bilgiler, BU KANUN KAPSAMI DIŞINDADIR.	İlgili Kanunda bu madde, 4982 sayılı Kanuna göre bilgi edinme hakkının dışında olan ticarî sırrı düzenlemektedir. Sadece bu maddeden değil genel olarak; <i>“4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre aşağıdakilerden hangisi bilgi edinme kapsamına dahildir/dahil değildir?”</i> kalıbında bir soru gelebilir.
Fikir ve sanat eserleri Madde 24- Fikir ve sanat eserlerine ilişkin olarak yapılacak bilgi edinme başvuruları hakkında İLGİLİ KANUN HÜKÜMLERİ UYGULANIR.	İlgili Kanunda bu madde, 4982 sayılı Kanuna göre fikir ve sanat eserleriyle ilgili yapılacak bilgi edinme başvurularındaki usulü düzenlemektedir.

	Sadece bu maddeden değil genel olarak; <i>“4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre aşağıdakilerden hangisi bilgi edinme kapsamına dahildir/dahil değildir?”</i> kalıbında bir soru gelebilir.
Kurum içi düzenlemeler Madde 25- Kurum ve kuruluşların, kamuoyunu ilgilendirmeyen ve sadece kendi personeli ile kurum içi uygulamalarına ilişkin düzenlemeler hakkındaki bilgi veya belgeler, BİLGİ EDİNME HAKKININ KAPSAMI DIŞINDADIR. Ancak, söz konusu düzenlemeden etkilenen kurum çalışanlarının bilgi edinme hakları saklıdır.	İlgili Kanunda bu madde, 4982 sayılı Kanuna göre kurum içi düzenlemelerinin bilgi edinme kapsamı dışında olduğunu düzenlemektedir. Sadece bu maddeden değil genel olarak; <i>“4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre aşağıdakilerden hangisi bilgi edinme kapsamına dahildir/dahil değildir?”</i> kalıbında bir soru gelebilir.
Kurum içi görüş, bilgi notu ve tavsiyeler Madde 26- Kurum ve kuruluşların faaliyetlerini yürütmek üzere, elde ettikleri görüş, bilgi notu, teklif ve tavsiye niteliğindeki bilgi veya belgeler, kurum ve kuruluş tarafından aksi kararlaştırılmadıkça BİLGİ EDİNME HAKKI KAPSAMINDADIR. Bilimsel, kültürel, istatistik, teknik, tıbbî, malî, hukukî ve benzeri uzmanlık alanlarında yasal olarak görüş verme yükümlülüğü bulunan kişi, birim ya da kurumların görüşleri, kurum ve kuruluşların alacakları kararlara esas teşkil etmesi kaydıyla bilgi edinme istemlerine açıktır.	İlgili Kanunda bu madde, 4982 sayılı Kanuna göre kurum içi görüş, bilgi notu ve tavsiyelerin bilgi edinme kapsamı kapsamında olduğunu düzenlemektedir. Sadece bu maddeden değil genel olarak; <i>“4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre aşağıdakilerden hangisi bilgi edinme kapsamına dahildir/dahil değildir?”</i> kalıbında bir soru gelebilir.
Tavsiye ve mütalaa talepleri Madde 27- Tavsiye ve mütalaa talepleri BU KANUN KAPSAMI DIŞINDADIR.	İlgili Kanunda bu madde, 4982 sayılı Kanuna göre tavsiye ve mütalaa taleplerinin bilgi edinme kapsamı dışında olduğunu düzenlemektedir. Sadece bu maddeden değil genel olarak; <i>“4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre aşağıdakilerden hangisi bilgi edinme kapsamına dahildir/dahil değildir?”</i> kalıbında bir soru gelebilir.

Gizliliği kaldırılan bilgi veya belgeler Madde 28- Gizliliği kaldırılmış olan bilgi veya belgeler, bu Kanunda belirtilen diğer İSTİSNALAR KAPSAMINA GİRMİYOR İSE BİLGİ EDİNME BAŞVURULARINA AÇIK HÂLE GELİR.	İlgili Kanunda bu madde, 4982 sayılı Kanuna göre gizliliği kaldırılan bilgi veya belgelerin istisna kapsamına girmiyorsa bilgi edinme başvurularına açık hale geldiğini düzenlemektedir. Sadece bu maddeden değil genel olarak; <i>“4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre aşağıdakilerden hangisi bilgi edinme kapsamına dahildir/dahil değildir?”</i> kalıbında bir soru gelebilir.
Ceza hükümleri Madde 29- Bu Kanunun uygulanmasında ihmâli, kusuru veya kastı bulunan memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında, işledikleri fiillerin genel hükümler çerçevesinde ceza kovuşturması gerektirmesi hususu saklı kalmak kaydıyla, TÂBİ OLDUKLARI MEVZUATTA YER ALAN DİŞİPLİN CEZALARI uygulanır. Bu Kanunla erişilen bilgi ve belgeler ticarî amaçla çoğaltılamaz ve kullanılamaz.	İlgili Kanunda bu madde, 4982 sayılı Kanun kapsamında yürütülecek işlemlerde ihmali bulunan kamu görevlileri hakkında yürütülecek işlemleri düzenlemektedir. <i>“4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre, kanunun uygulanmasında ihmâli, kusuru veya kastı bulunan memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında, işledikleri fiillerin genel hükümler çerçevesinde ceza kovuşturması gerektirmesi hususu saklı kalmak kaydıyla, tâbi oldukları mevzuatta yer alan uygulanır. Yukarıda yer alan boşluklara aşağıdakilerden hangisi sırasıyla gelmelidir?”</i> kalıbında bir soru gelebilir.
Rapor düzenlenmesi Madde 30- Kurum ve kuruluşlar, bir önceki yıla ait olmak üzere; a) Kendilerine yapılan bilgi edinme başvurularının sayısını, b) Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvuru sayısını, c) Reddedilen başvuru sayısı ve bunların dağılımını gösterir istatistik bilgileri, d) Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak ya da bu nitelikteki bilgiler ayrılarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvuru sayısını,	İlgili Kanunda bu madde, 4982 sayılı Kanun kapsamında yapılan başvuruların raporlanmasıyla ilgili süreçleri düzenlemektedir. <i>“4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre, kurum ve kuruluşlar tarafından bir önceki yıl bilgi edinme başvurularına ilişkin</i>

e) Başvurunun reddedilmesi üzerine itiraz edilen başvuru sayısı ile bunların sonuçlarını, Gösterir bir rapor hazırlayarak, bu raporları **HER YIL ŞUBAT AYININ** sonuna kadar **BİLGİ EDİNME DEĞERLENDİRME KURULUNA** gönderirler. Bağlı, ilgili ve ilişkili kamu kurum ve kuruluşları raporlarını bağlı, ilgili ya da ilişkili oldukları bakanlık vasıtasıyla iletirler. Kurul, hazırlayacağı genel raporu, söz konusu kurum ve kuruluşların raporları ile birlikte **HER YIL NİSAN AYININ SONUNA KADAR TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİNE GÖNDERİR**. Bu raporlar **TAKİP EDEN İKİ AY İÇİNDE TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINCA** kamuoyuna açıklanır.

hazırlanacak raporlarda aşağıdakilerden hangisi yer almaz?"
kalıbında bir soru gelebilir.

"4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre, kurum ve kuruluşlar tarafından bir önceki yıl bilgi edinme başvurularına ilişkin hazırlanacak raporlar her yıl en geç Şubat ayının sonuna kadar hangi kuruma gönderilir?" kalıbında bir soru gelebilir.

"4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre, kurum ve kuruluşlar tarafından bir önceki yıl bilgi edinme başvurularına ilişkin hazırlanacak raporlar her yıl en geç hangi ayın sonuna kadar TBMM'ye gönderilir?" kalıbında bir soru gelebilir.

"4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre, bağlı, ilgili ve ilişkili kamu kurum ve kuruluşları raporlarını bağlı, ilgili ya da ilişkili oldukları bakanlık vasıtasıyla iletirler. kurul, hazırlayacağı genel raporu, söz konusu kurum ve kuruluşların raporları ile birlikte her yılayının sonuna kadar Türkiye Büyük Millet Meclisine gönderir. Bu raporlar takip eden ay içinde Türkiye Büyük Millet Meclisi başkanlığınca kamuoyuna açıklanır.?" Yukarıda yer alan boşluklara aşağıdakilerden hangisi sırasıyla gelmelidir?" kalıbında bir soru gelebilir.

kalıbında bir soru gelebilir.

Yönetmelik

İlgili Kanunun düzenleyici hükümleridir. Soru gelme ihtimali oldukça düşüktür.

Madde 31- Bu Kanunun uygulanması ile ilgili esas ve usullerin belirlenmesine ilişkin yönetmelik, Kanunun yayımını takip eden ALTI AY içinde CUMHURBAŞKANLIĞI tarafından hazırlanarak yürürlüğe konulur.	
Yürürlük Madde 32- Bu Kanun yayımı tarihinden itibaren ALTI AY sonra yürürlüğe girer.	İlgili Kanunun düzenleyici hükümleridir. Soru gelme ihtimali oldukça düşüktür.
Yürütme Madde 33- Bu Kanun hükümlerini CUMHURBAŞKANI yürütür.	İlgili Kanunun düzenleyici hükümleridir. Soru gelme ihtimali oldukça düşüktür.

GÜN/AY/YIL/SAYI/ADET GEÇEN YER	GÜN/AY/YIL/SAYI/ADET
-Kurum ve kuruluşlar, başvuru üzerine istenen bilgi veya belgeye erişimi ONBEŞ iş günü içinde sağlarlar. Ancak istenen bilgi veya belgenin, başvurulanan kurum ve kuruluş içindeki başka bir birimden sağlanması; başvuru ile ilgili olarak bir başka kurum ve kuruluşun görüşünün alınmasının gerekmesi veya başvuru içeriğinin birden fazla kurum ve kuruluşu ilgilendirmesi durumlarında bilgi veya belgeye erişim OTUZ iş günü içinde sağlanır. Bu durumda, sürenin uzatılması ve bunun gerekçesi başvuru sahibine yazılı olarak ve ONBEŞ iş günlük sürenin bitiminden önce bildirilir. 10 uncu maddede belirtilen bilgi veya belgelere erişim için gereken maliyet tutarının idare tarafından başvuru sahibine bildirilmesiyle ONBEŞ iş günlük süre kesilir. Başvuru sahibi ONBEŞ iş günü içinde ücreti ödemezse talebinden vazgeçmiş sayılır. (Madde-11)	-ONBEŞ İŞ GÜNÜ -OTUZ İŞ GÜNÜ -ONBEŞ İŞ GÜNÜ -ONBEŞ İŞ GÜNÜ -ONBEŞ İŞ GÜNÜ
-Bilgi edinme istemi reddedilen başvuru sahibi, yargı yoluna başvurmadan önce kararın tebliğinden itibaren ONBEŞ gün içinde Kurula itiraz edebilir. Kurul, bu konudaki kararını OTUZ iş günü içinde verir. Kurum ve kuruluşlar, Kurulun istediği her türlü bilgi veya belgeyi ONBEŞ iş günü içinde vermekle yükümlüdürler.	-ONBEŞ İŞ GÜNÜ -OTUZ İŞ GÜNÜ

Kurula itiraz, başvuru sahibinin idarî yargıya başvurma süresini durdurur. (Madde-13)	-ONBEŞ İŞ GÜNÜ
Kurul; BİRER ÜYESİ YARGITAY VE DANIŞTAY genel kurullarının kendi kurumları içinden önerecekleri ikişer aday, BİRER ÜYESİ CEZA HUKUKU, İDARE HUKUKU VE ANAYASA HUKUKU ALANLARINDA PROFESÖR VEYA DOÇENT UNVANINA SAHİP KİŞİLER, bir üyesi TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİNİN BARO BAŞKANI SEÇİLME YETERLİLİĞİNE SAHİP KİŞİLER içinden göstereceği iki aday, iki üyesi EN AZ GENEL MÜDÜR DÜZEYİNDE GÖREV YAPMAKTA OLANLAR ve bir üyesi de ADALET BAKANININ ÖNERİSİ ÜZERİNE BU BAKANLIKTA İDARİ GÖREVLERDE ÇALIŞAN HÂKİMLER arasından CUMHURBAŞKANIna seçilecek DOKUZ ÜYEden oluşur. Kurul üyeliğine önerilen adayların muvafakatları aranır. Kurul Başkanı, kurul üyelerince kendi aralarından seçilir. Kurul, EN AZ AYDA BİR DEFA VEYA İHTİYAÇ DUYULDUĞU HER ZAMAN Başkanın çağrısı üzerine toplanır. Kurul üyelerinin görev süreleri DÖRT YILDIR. Görev süresi sona erenler yeniden seçilebilirler. Görev süresi dolmadan görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usule göre seçilen üye, yerine seçildiği üyenin görev süresini tamamlar. Yeni seçilen Kurul göreve başlayıncaya kadar önceki Kurul görevine devam eder. Kurul üyelerine 10.2.1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümleri saklı kalmak kaydıyla fiilen görev yaptıkları her gün için (3000) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarda HUZUR HAKKI ödenir. Bu ödemelerde damga vergisi hariç herhangi bir kesinti yapılmaz. Bir ayda fiilen görev yapılan gün sayısının dördü aşması halinde, aşan günler için huzur hakkı ödenmez. (Madde-14)	-DOKUZ ÜYE -EN AZ AYDA BİR DEFA -DÖRT YIL -3000 GÖSTERGE
-Kişinin izin verdiği hâller saklı kalmak üzere, özel hayatın gizliliği kapsamında, açıklanması hâlinde kişinin sağlık bilgileri ile özel ve aile hayatına, şeref ve haysiyetine, meslekî ve ekonomik değerlerine haksız müdahale oluşturacak bilgi veya belgeler, BİLGİ EDİNME HAKKI KAPSAMI DIŞINDADIR.	-YEDİ GÜN

Kamu yararının gerektirdiği hâllerde, kişisel bilgi veya belgeler, kurum ve kuruluşlar tarafından, ilgili kişiye en az **YEDİ GÜN** önceden haber verilerek **YAZILI RIZASI** alınmak koşuluyla açıklanabilir. **(Madde-21)**

-Kurum ve kuruluşlar, bir önceki yıla ait olmak üzere;
a) Kendilerine yapılan bilgi edinme başvurularının sayısını,
b) Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvuru sayısını,
c) Reddedilen başvuru sayısı ve bunların dağılımını gösterir istatistik bilgileri,
d) Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak ya da bu nitelikteki bilgiler ayrılarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvuru sayısını,
e) Başvurunun reddedilmesi üzerine itiraz edilen başvuru sayısı ile bunların sonuçlarını,
Gösterir bir rapor hazırlayarak, bu raporları **HER YIL ŞUBAT AYININ** sonuna kadar **BİLGİ EDİNME DEĞERLENDİRME KURULUNA** gönderirler. Bağlı, ilgili ve ilişkili kamu kurum ve kuruluşları raporlarını bağlı, ilgili ya da ilişkili oldukları bakanlık vasıtasıyla iletirler. Kurul, hazırlayacağı genel raporu, söz konusu kurum ve kuruluşların raporları ile birlikte **HER YIL NİSAN AYININ SONUNA KADAR TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİNE GÖNDERİR**. Bu raporlar **TAKİP EDEN İKİ AY İÇİNDE TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINCA** kamuoyuna açıklanır. **((Madde-30)**

-HER YIL ŞUBAT AYININ SONUNA KADAR

-HER YIL NİSAN AYININ SONUNA KADAR

-TAKİP EDEN İKİ AY İÇİNDE