

**YÜKSEKÖĞRETİMDE GÖREVDE YÜKSELME SINAVI DERS NOTLARI VE
MUHTEMEL SORU ANALİZİ**
**(Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında
Kanun Hükmünde Kararname)**

MEVZUAT MADDELERİ	AÇIKLAMA
AMAÇ Madde 1 – Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı, Yükseköğretim üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş ve Görevlerine İlişkin Esasları düzenlemektir.	İlgili yönetmeliğin düzenleyici hükümleridir. Soru gelme ihtimali oldukça düşüktür.
KAPSAM Madde 2 – Bu Kanun Hükmünde Kararname, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve bağlı kuruluşlarla Yükseköğretim Kurumlarının 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51'inci maddesine göre kurulan idare teşkilatını kapsar.	İlgili yönetmeliğin düzenleyici hükümleridir. Soru gelme ihtimali oldukça düşüktür.
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU İDARİ TEŞKİLATI Madde 3 – Yükseköğretim İdari Teşkilatı aşağıdaki birimlerden oluşur: A) ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ, B) GENEL SEKRETERLİK, C) EĞİTİM, ÖĞRETİM DAİRE BAŞKANLIĞI, D) ARAŞTIRMA PLANLAMA KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI, E) KOMPTROLÖRLÜK DAİRE BAŞKANLIĞI, F) YAYIN VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI, G) BİLGİ İŞLEM MERKEZİ DAİRE BAŞKANLIĞI, H) İNŞAAT, BAKIM, ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI, İ) HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ, J) DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI. (Ek fıkra) Birinci fıkrada belirtilen daire başkanlıklarına ilave olarak sayısı BEŞİ geçmemek üzere Yükseköğretim Kurulu Kararı ile daire başkanlıkları kurulabilir. Bu şekilde kurulan daire başkanlıklarının görevi Kurul Başkanınca belirlenir.	“Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre aşağıdakilerden hangisi Yükseköğretim İdari Teşkilatını oluşturan birimlerden biri değildir ?” “Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre Yükseköğretim Kurulu İdari Teşkilatındaki daire başkanlıklarına ilave olarak en fazla kaç adet daha daire başkanlığı kurulabilir ?”
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ Madde 4 – Özel Kalem Müdürlüğünün Görevleri Şunlardır : a)Yükseköğretim Kurulu Başkanının yazışmalarını yürütmek, b) Yükseköğretim Kurulu Başkanının her türlü protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,	“Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre aşağıdakilerden hangisi Yükseköğretim Kurulu İdari Teşkilatındaki Özel Kalem Müdürlüğünün görevlerinden biridir ?”

c) Yükseköğretim Kurulu Başkanınca verilecek diğer görevleri yapmak.	
GENEL SEKRETERLİK Madde 5 – 1. Genel Sekreterlik, BİR genel sekreter ile EN ÇOK İKİ genel sekreter yardımcısından ve BAĞLI BİRİMLERDEN oluşur. 2. Genel Sekreter, Yükseköğretim Kurulu İDARİ TEŞKİLATININ BAŞIDIR ve bu teşkilatın çalışmasından Yükseköğretim Kurulu Başkanına karşı sorumludur. 3. Genel Sekreterin, Yükseköğretim Kurulu İdari Teşkilatının başı olarak yerine getireceği görevler dışında, kendisi veya kendisine bağlı birimler aracılığı ile yapacağı görevler şunlardır : a) Yükseköğretim Kurulunun yerli ve yabancı basınla ilişkilerini düzenlemek; öğrenci, öğretim üyesi, resmi ve özel kurumlarla iyi ilişkiler kurmak. b) Birimler arasında uyumlu çalışmayı ve hizmetin yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek, c) Yükseköğretim Kurulu toplantılarında oya katılmaksızın raportörlük görevini yapmak, d) Yükseköğretim Kurulu teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Kurul Başkanına öneride bulunmak, e) Yükseköğretim Kurulu kararlarının yazılması, imzalanması ve saklanması sağlamak, f) Başkanlıkça hazırlanan Kurul gündeminin zamanında dağıtılmasını, yoklama cetvellerinin muhafazasını sağlamak, g) Yükseköğretim Kurulu kararlarının uygulanmasını ve Üniversitelere duyurulmasını sağlamak, h) Yükseköğretim Kurulunun destek hizmetlerinin yapılmasını ve ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak, i) Kanunla ve diğer mevzuatla veya Kurul Başkanınca verilen görevleri yapmak.	<i>“Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre Yükseköğretim Kurulu İdari Teşkilatındaki Genel Sekterlik kimlerden oluşur ?”</i> <i>“Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre Yükseköğretim Kurulu İdari Teşkilatının Başı kimdir ?”</i> <i>“Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre aşağıdakilerden hangisi Yükseköğretim Kurulu İdari Teşkilatındaki Genel Sekreterliğin görevlerinden biridir/birisi değildir ?”</i>
EĞİTİM ÖĞRETİM DAİRE BAŞKANLIĞI Madde 6 – Eğitim ve öğretim Daire Başkanlığının görevleri şunlardır : a) Yükseköğretim Kurulunun EĞİTİM VE ÖĞRETİMLE İLGİLİ GÖREVLERİNE İLİŞKİN HER TÜRLÜ HİZMETLERİNİ YÜRÜTMEK, b) Yükseköğretimin eğitim ve öğretim programlarını izlemek, geliştirmek ve bunlarla ilgili araştırmalar yapmak.	<i>“Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre aşağıdakilerden hangisi Yükseköğretim Kurulu İdari Teşkilatındaki Eğitim Öğretim Daire Başkanlığının görevlerinden biridir/biri değildir ?”</i>

ARAŞTIRMA, PLANLAMA KOORDİNASYON DAİRE BAŞKANLIĞI Madde 7 – Araştırma Planlama Koordinasyon Daire Başkanlığının görevleri şunlardır : a) Kalkınma planları ve yükseköğretim planları doğrultusunda, üniversitelere ayrılan bilimsel araştırma kaynaklarının en verimli biçimde ve amacına uygun olarak kullanılmasını sağlayacak önerileri hazırlamak, uygulamaları izlemek, b) Kalkınma plan ve hedefleri doğrultusunda, Yükseköğretim Kurulu ve birimlerinin ana görevlerine ilişkin politikaları oluşturmak ilgili çalışmalar yapmak, c) PLAN VE PROGRAMLARI HAZIRLAMAK, uygulamayı izlemek, sonuçlarını değerlendirmek, karşılaşılan güçlükleri giderici önlemleri saptayarak Kurul Başkanlığına sunmak, d) Plan ve yıllık programlarla ilgili araştırmalar yapmak, istatistik verileri toplayıp değerlendirmek, e) Yurtiçi ve yurtdışı yükseköğretim kurumları arasında, kanunlarla belirlenen amaç, ilke ve hedefler doğrultusunda sürekli işbirliği ve koordinasyonun sağlanması ile ilgili çalışmaları yapmak.	<i>“Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre aşağıdakilerden hangisi Yükseköğretim Kurulu İdari Teşkilatındaki Araştırma, Planlama Koordinasyon Daire Başkanlığının görevlerinden biridir/birisi değildir ?”</i>
KONTROLÖRLÜK DAİRE BAŞKANLIĞI Madde 8 – Kontrolörlük aşağıdaki görevleri yürütür : a) Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere yükseköğretim üst kuruluşları ile üniversitelere ait BÜTÇE TASARILARINI, PLAN VE PROGRAM ESASINA GÖRE HAZIRLAMAK VE UYGULAMASINI İZLEMEK, b) Yatırım programlarının finansman kaynakları ile ilgili ve gerekli bilgi, belge ve istatistikleri toplamak ve değerlendirmek.	<i>“Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre aşağıdakilerden hangisi Yükseköğretim Kurulu İdari Teşkilatındaki Kontrolörlük Daire Başkanlığının görevlerinden biridir/birisi değildir ?”</i>
YAYIN VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI Madde 9 – Yayın ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının görevleri şunlardır : a) KÜTÜPHANENİN DÜZENLİ ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK, b) Kitap ve Dergileri yurtiçinden ve yurtdışından sağlamak, bunların mikrofilm, film, video, banta geçirilmesini ve ciltlenmesini ve kataloglanmasını yaptırmak, c) Gerekli her türlü film, fotokopi, kitap, dergi ve makaleleri sağlamak,	<i>“Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre aşağıdakilerden hangisi Yükseköğretim Kurulu İdari Teşkilatındaki Yayın ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının görevlerinden biridir/birisi değildir ?”</i>

d) Kütüphane hizmetlerini yükseköğretim kurumları ile ihtiyaç duyan kişi ve kurumlara sunmak.	
BİLGİ İŞLEM MERKEZİ DAİRE BAŞKANLIĞI Madde 10 – Bilgi İşlem Merkezi Daire Başkanlığının görevleri şunlardır: a) Eğitim ve araştırmada her türlü bilgiyi derlemek, değerlendirmek, kayıtlarını tutmak ve yayınlanmasını sağlamak, b) GEREKLİ YAYIN VE DÖKÜMANLARI BİLGİ İŞLEM ORTAMINA AKTARMAK, KORUMAK VE GEREKTİĞİNDE HİZMETE SUNMAK, c) Bütçe ve yatırımların; fakülte, yüksekokul, enstitü, bölüm, anabilim dalları itibarıyla öğretim elemanları ve öğrencilerin dağılımının; üniversitelerin fiziki imkan ve kaynaklarının kayıtlarını tutmak, d) Başkanlıkça verilecek diğer bilgi işlem hizmetlerini yapmak.	<i>“Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre aşağıdakilerden hangisi Yükseköğretim Kurulu İdari Teşkilatındaki Bilgi İşlem Merkezi Daire Başkanlığının görevlerinden biridir/ birisi değildir ?”</i>
İNŞAAT, BAKIM, ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI Madde 11 – İnşaat, Bakım, Onarım Daire Başkanlığının görevleri şunlardır : a) Yükseköğretim Kurulunca gerçekleştirilecek her TÜRLÜ İNŞAATLA İLGİLİ TEKNİK HİZMETLERİ YÜRÜTMEK, b) Üniversitelerce yapılacak inşaatların durumunu izlemek, fiziki gerçekleştirmeleri değerlendirmek.	<i>“Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre aşağıdakilerden hangisi Yükseköğretim Kurulu İdari Teşkilatındaki İnşaat, Bakım, Onarım Daire Başkanlığının görevlerinden biridir/ birisi değildir ?”</i>
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ Madde 12 – Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır : a) Yükseköğretim Kurulunun HUKUKİ KONULARDA DANIŞMANLIĞINI YAPMAK, b) Kurulun ilgili olduğu davaları takip etmek, c) Kurul Başkanınca verilecek benzer diğer görevleri yapmak.	<i>“Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre aşağıdakilerden hangisi Yükseköğretim Kurulu İdari Teşkilatındaki Hukuk Müşavirliğinin görevlerinden biridir/birisi değildir ?”</i>
DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI Madde 13 – Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır : a) Yükseköğretim Kurulunun TÜM PERSONEL VE SOSYAL HİZMETLERİNİ GÖRMEK, b) Bakım, onarım, aydınlatma, ısıtma, temizlik ve benzeri işleri yapmak, c) Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı, teksir hizmetlerini yapmak,	<i>“Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre aşağıdakilerden hangisi Yükseköğretim Kurulu İdari Teşkilatındaki Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının görevlerinden biridir ?”</i>

d) Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yerine getirmek.	
YÜKSEKÖĞRETİM DENETLEME KURULU Madde 14 – 1. Yükseköğretim Denetleme Kurulu İdari Teşkilatı ve sekreterin yönetiminde KURUL SEKRETERLİĞİ bürosundan oluşur. 2. Kurul Sekreterliği bürosu, Kurul Başkanınca verilecek yazışma, evrak ve benzeri görevleri yapar.	<i>“Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre Yükseköğretim Denetleme Kuruluna bağlı Kurul Sekreterliği Bürosunun görevlerinden biridir/ birisi değildir ?”</i>
ÖĞRENCİ SEÇME VE YERLEŞTİRME MERKEZİ İDARİ TEŞKİLATI VE GÖREVLERİ Madde 15-Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi İdari Teşkilatı : Madde 16-GENEL SEKRETERLİK : Madde 17-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ : Madde 18-ARAŞTIRMA GELİŞTİRME DEĞERLENDİRME MÜDÜRLÜĞÜ: Madde 19-SINAV HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ: Madde 20-KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON MÜDÜRLÜĞÜ: Madde 21-HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ: Madde 22-PLANLAMA VE MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ: Madde 23-DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ: Madde 24-FON SAYMANLIĞI:	<i>6114 sayılı Kanunla özel olarak düzenlendi.</i>
ÜNİVERSİTELERARASI KURUL İDARİ TEŞKİLATI VE GÖREVLERİ <i>Genel Sekreterlik:</i> Madde 25 – 1. Genel Sekreterlik BİR GENEL SEKRETER İLE BİR GENEL SEKRETER YARDIMCISI, HUKUK MÜŞAVİRİ, İHTİYAÇ DUYULAN UZMAN VE BÜRO PERSONELİNDEN oluşur. 2. Genel Sekreter ve kendisine bağlı Hukuk Müşaviri ve birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yapar: a) Üniversitelerarası Kurulda çalışan tüm personelin görev ve sorumluluk anlayışına bağlı olarak hizmet vermelerini ve hizmet içi eğitimlerini sağlamak, b) Birimler arasında uyumlu çalışmayı ve hizmetin yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek,	<i>“Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre Üniversitelerarası Kurul İdari Teşkilatındaki Genel Sekreterlik kimlerden oluşur ?”</i>

**YÜKSEKÖĞRETİMDE GÖREVDE YÜKSELME SINAVI DERS NOTLARI VE
MUHTEMEL SORU ANALİZİ**
**(Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında
Kanun Hükmünde Kararname)**

- c) Üniversitelerarası Kurul toplantılarında oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak,
- d) Sekreterlik bürosunda görevlendirilecek personel hakkında, Kurul Başkanına öneride bulunmak,
- e) Kurul kararlarının yazılması, imzalanması ve saklanmasını sağlamak,
- f) Başkanlıkça hazırlanan Kurul gündeminin zamanında dağıtılmasını yoklama cetvellerinin muhafazasını sağlamak,
- g) Kurul kararlarının üniversitelere ve ilgililere duyurulmasını sağlamak,
- h) Üniversitelerarası Kurulun her türlü yönetim hizmetlerini ve ihtiyaçlarını sağlamak,
- i) Kanunla ve diğer mevzuatla veya Kurul Başkanınca verilen diğer görevleri yapmak,
- j) Kurulun hukuki sorunlarının çözümünü sağlamak,
- k) Kurulca istenecek mevzuat taslaklarını hazırlamak,⁽¹⁾
- l) Kurula hukuki danışmanlık yapmak.

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARININ İDARİ TEŞKİLATI VE GÖREVLERİ

ÜNİVERSİTE İDARİ TEŞKİLATI:

Madde 26 – Üniversite İdari Teşkilatı aşağıdaki birimlerden oluşur:

- A) GENEL SEKRETERLİK,**
- B) YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI,**
- C) PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI,**
- D) KOMPTROLÖRLÜK DAİRE BAŞKANLIĞI,**
- E) ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI,**
- F) SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI,**
- G) KÜTÜPHANE VE DÖKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI,**
- H) BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI,**
- İ) HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ,**
- J) DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI,**
- K) ÜNİVERSİTE HASTANESİ BAŞMÜDÜRLÜĞÜ.**

“Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre aşağıdakilerden hangisi Üniversite İdari Teşkilatındaki birimlerden biri değildir ?”

GENEL SEKRETERLİK:

“Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre

YÜKSEKÖĞRETİMDE GÖREVDE YÜKSELME SINAVI DERS NOTLARI VE
MUHETEMEL SORU ANALİZİ
(Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında
Kanun Hükmünde Kararname)

Madde 27 – 1. Genel Sekreterlik, BİR Genel Sekreter ile EN ÇOK İKİ Genel Sekreter Yardımcısından ve BAĞLI BİRİMLERDEN oluşur. 2. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. 3. Genel Sekreter, ÜNİVERSİTE İDARİ TEŞKİLATININ BAŞI olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir. a) Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak, b) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak, c) ÜNİVERSİTE SENATOSU İLE ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULUNUN KARARLARINI ÜNİVERSİTEYE BAĞLI BİRİMLERE İLETMEK, d) Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak, e) Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak, f) Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek, g) Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek, h) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.	<i>Üniversite İdari Teşkilatındaki Genel Sekreterlik birimi kimlerden oluşur ?”</i> <i>“Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre Üniversite İdari Teşkilatının başı kimdir ?”</i> <i>“Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre aşağıdakilerden hangisi Üniversite İdari Teşkilatında Genel Sekreterliğin görevlerinden biridir/biri değildir ?”</i>
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI Madde 28 – Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri şunlardır: a) ÜNİVERSİTE BİNA VE TESİSLERİNİN PROJELERİNİ YAPMAK, İHALE DOSYALARINI HAZIRLAMAK, YAPI VE ONARIMLA İLGİLİ İHALELERİ YÜRÜTMEK, İNŞAATLARI KONTROL ETMEK VE TESLİM ALMAK, BAKIM VE ONARIM İŞLERİNİ YAPMAK, b) Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.	<i>“Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre aşağıdakilerden hangisi Üniversite İdari Teşkilatında Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevlerinden biridir/biri değildir ?”</i>
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI: Madde 29 – Personel Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:	<i>“Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre</i>

YÜKSEKÖĞRETİMDE GÖREVDE YÜKSELME SINAVI DERS NOTLARI VE
MUHETEMEL SORU ANALİZİ
(Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında
Kanun Hükmünde Kararname)

a) ÜNİVERSİTENİN İNSAN GÜCÜ PLANLAMASI VE PERSONEL POLİTİKASIYLA İLGİLİ ÇALIŞMALAR YAPMAK, PERSONEL SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİYLE İLGİLİ ÖNERİLERDE BULUNMAK, b) Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak, c) İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak, d) Verilecek benzeri görevleri yapmak.	<i>aşağıdakilerden hangisi Üniversite İdari Teşkilatında Personel Daire Başkanlığının görevlerinden biridir/biri değildir ?”</i>
KOMPTORLÖRLÜK DAİRE BAŞKANLIĞI: Madde 30 – Komptrolörlük, aşağıdaki görevleri yapar: a) Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için İNSAN, PARA VE MALZEME GİBİ MEVCUT KAYNAKLARIN EN UYGUN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE KULLANILMASINI SAĞLAMAK ÜZERE ÜNİVERSİTEYE AİT BÜTÇE TASARILARINI PLAN VE PROGRAM ESASINA GÖRE HAZIRLAMAK VE UYGULANMASINI İZLEMEK, b) Yatırım programlarının finansman kaynakları ile ilgili ve gerekli bilgi, belge ve istatistikleri toplamak ve değerlendirmek, c) Uygulama sırasında nakit ve ödenek durumunu izlemek, d) Üniversitenin ayniyat işleri ile her türlü ödeme ve tahsil işlerini yürütmek.	<i>“Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre aşağıdakilerden hangisi Üniversite İdari Teşkilatında Komptrolörlük Daire Başkanlığının görevlerinden biridir/biri değildir ?”</i>
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI: Madde 31 – Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır: a) ÖĞRENCİLERİN YENİ KAYIT, KABUL VE DERS DURUMLARI İLE İLGİLİ GEREKLİ İŞLERİ YAPMAK, b) Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek, c) Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.	<i>“Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre aşağıdakilerden hangisi Üniversite İdari Teşkilatında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görevlerinden biridir/biri değildir ?”</i>
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI: Madde 32 – Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının görevleri şunlardır: a) ÖĞRENCİLERİN VE PERSONELİN, SAĞLIK İŞLERİ VE TEDAVİLERİ İLE İLGİLİ HİZMETLERİ YÜRÜTMEK,	<i>“Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre aşağıdakilerden hangisi Üniversite İdari Teşkilatında Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının görevlerinden biridir/biri değildir ?”</i>

YÜKSEKÖĞRETİMDE GÖREVDE YÜKSELME SINAVI DERS NOTLARI VE
MUHTEMEL SORU ANALİZİ
(Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında
Kanun Hükmünde Kararname)

b) Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak, c) Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.	
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI: Madde 33 – Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının görevleri şunlardır: a) ÜNİVERSİTE KÜTÜPHANELERİNİN GEREKLİ HER TÜRLÜ HİZMETLERİNİ KARŞILAMAK, b) Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak, c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.	“Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre aşağıdakilerden hangisi Üniversite İdari Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının görevlerinden biridir/biri değildir ?”
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI: Madde 34 – Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şunlardır: a) ÜNİVERSİTEDEKİ BİLGİ İŞLEM SİSTEMİNİ İŞLETMEK; EĞİTİM, ÖĞRETİM VE ARAŞTIRMALARA DESTEK OLMAK, b) Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.	“Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre aşağıdakilerden hangisi Üniversite İdari Teşkilatında Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevlerinden biridir/biri değildir ?”
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ Madde 35 – Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır: a) ÜNİVERSİTENİN ÖĞRENCİLERİ, DİĞER KİŞİ VE KURUMLARLA OLAN ANLAŞMAZLIK VE UYUŞMAZLIKLARINDA ADLİ VE İDARİ MERCİLERDE ÜNİVERSİTENİN HAKLARINI SAVUNMAK, b) Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak, c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.	“Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre aşağıdakilerden hangisi Üniversite İdari Teşkilatında Hukuk Müşavirliğinin görevlerinden biridir/biri değildir ?”
DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI: Madde 36 – Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:	“Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre

**YÜKSEKÖĞRETİMDE GÖREVE YÜKSELME SINAVI DERS NOTLARI VE
MUHTEMEL SORU ANALİZİ**
**(Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında
Kanun Hükmünde Kararname)**

a) Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek, b) TEMİZLİK, AYDINLATMA, ISITMA, BAKIM, ONARIM VE BENZERİ HİZMETLERİ YAPMAK, c) Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek, d) Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek, e) Verilecek benzeri görevleri yapmak.	<i>aşağıdakilerden hangisi Üniversite İdari Teşkilatında Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının görevlerinden biridir/biri değildir ?”</i>
ÜNİVERSİTE HASTANESİ BAŞMÜDÜRLÜĞÜ : Madde 37 – Hastane bulunan üniversitelerde, Hastane Başmüdürlüğünün görevleri şunlardır: HASTANENİN DÜZENLİ İŞLEMESİNİ VE İYİ HİZMET VERMESİNİ, KAYITLARIN DÜZGÜN TUTULMASINI VE BENZERİ HİZMETLERİN GÖRÜLMESİNİ SAĞLAMAK.	<i>“Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre aşağıdakilerden hangisi Üniversite İdari Teşkilatında Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğünün görevlerinden biridir/biri değildir ?”</i>
FAKÜLTE VE YÜKSEKOKUL İDARİ TEŞKİLATI VE GÖREVLERİ: Madde 38 – Bir kampüs yapısı içerisinde yer alan fakülte ve yüksekokullarda, fakülte ve yüksekokul sekreterine bağlı yeteri kadar uzman ve personelden oluşan sekreterlik, fakültenin veya yüksekokulun idari işlerini yürütür. Merkezi olmayan bir yerleşim düzenindeki fakülte ve yüksekokullar ile, üniversite rektörlüğünün bulunduğu şehirden başka şehirlerdeki fakülte ve yüksekokullarda idari yapı aşağıdaki şekilde düzenlenir. a) Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri 1. FAKÜLTE İDARİ TEŞKİLATI, FAKÜLTE SEKRETERİ İLE SEKRETERLİK BÜROSUNDAN VE İHTİYACA GÖRE KURULACAK ÖĞRENCİ İŞLERİ, PERSONEL, KÜTÜPHANE, MALİ İŞLER, YAYIN VE DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİNDEN OLUŞUR. 2. Bir fakültede 1.inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine YÜKSEKÖĞRETİM KURULUNCA karar verilir. 3. Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar. b) Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri	<i>“Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre aşağıdakilerden hangisi Fakülte İdari Teşkilatının görevlerinden biri değildir ?”</i> <i>“Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre Fakülte ve Yüksekokul İdari Teşkilatında kurulacak birimler kimin önerisi ve kararıyla kurulur?”</i>

YÜKSEKÖĞRETİMDE GÖREVDE YÜKSELME SINAVI DERS NOTLARI VE
MUHTEMEL SORU ANALİZİ
(Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında
Kanun Hükmünde Kararname)

1. YÜKSEKOKUL İDARİ TEŞKİLATI, YÜKSEKOKUL SEKRETERİ İLE SEKRETERLİK BÜROSUNDAN VE İHTİYACA GÖRE KURULACAK ÖĞRENCİ İŞLERİ, PERSONEL, KÜTÜPHANE, MALİ İŞLER VE DESTEK HİZMETLER BİRİMİNDEN OLUŞUR. 2. Bir yüksekokulda, 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine YÜKSEKÖĞRETİM KURULUNCA karar verilir. 3. Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.	<i>"Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre aşağıdakilerden hangisi Yüksekokul İdari Teşkilatının görevlerinden biri değildir ?"</i>
ENSTİTÜ İDARİ TEŞKİLATI GÖREVLERİ: Madde 39 - 1. Enstitü idari teşkilatı, ENSTİTÜ SEKRETERİ İLE SEKRETERLİK BÜROSUNDAN VE İHTİYACA GÖRE KURULACAK ÖĞRENCİ İŞLERİ VE DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİNDEN OLUŞUR. 2. Bir enstitüde, 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir. 3. Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.	<i>"Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre Enstitü İdari Teşkilatı kimlerden oluşur ?"</i>
BÖLÜM İDARİ TEŞKİLATI VE GÖREVLERİ: Madde 40 - 1. Bölüm idari teşkilatı, BİR BÜRO ŞEFİNİN YÖNETİMİNDE YETER SAYIDA PERSONELDEN OLUŞUR. 2. Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.	<i>"Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre Bölüm İdari Teşkilatı kimlerden oluşur ?"</i>
TAHSİS EDİLEN KADROLAR: Madde 41 - Yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatının, 657 sayılı Kanuna tabi personeline ait kadroları, EKLİ (1) SAYILI CETVELDE GÖSTERİLMİŞ VE İLGİLİ KURUMLARA TAHSİS EDİLMİŞTİR. Bu Kanun Hükmünde Kararname ile Üniversitelere tahsis edilen kadroların, Üniversitelere bağlı birimler arasında dağılımı REKTÖRLER tarafından yapılır ve Yükseköğretim Kurulunun onayından sonra yürürlüğe girer.	<i>İlgili yönetmeliğin düzenleyici hükümleridir. Soru gelme ihtimali oldukça düşüktür.</i>

**YÜKSEKÖĞRETİMDE GÖREVDE YÜKSELME SINAVI DERS NOTLARI VE
MUHTEMEL SORU ANALİZİ**
**(Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında
Kanun Hükmünde Kararname)**

SAKLI KADROLAR: Madde 42 – Bu Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (1) sayılı cetvelde yer alan kadrolardan (2) sayılı cetvelde gösterilenler saklı olup, hizmet kapasitelerindeki artışa paralel olarak CUMHURBAŞKANINCA serbest bırakılır. ⁽¹⁾	İlgili yönetmeliğin düzenleyici hükümleridir. Soru gelme ihtimali oldukça düşüktür.
EK GÖSTERGELER: Madde 43 – 657 sayılı Kanunun 36 ncı maddesinde yazılı Genel İdari Hizmetleri Sınıfının 1 ve 2'nci derecelerine dahil görevler için tespit edilen ek gösterge rakamları ekli (II) SAYILI listede gösterilmiştir.	İlgili yönetmeliğin düzenleyici hükümleridir. Soru gelme ihtimali oldukça düşüktür.
İPTAL EDİLEN KADROLAR: Madde 44 – Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihe kadar, 1322 sayılı Genel Kadro Kanunu ve Özel Kanunlar ile Bütçe Kanunları hükümleri uyarınca ihdas ve değişiklik yoluyla bu Kanun Hükmünde Kararnamenin kapsamına giren kuruluşlara tahsis edilmiş bulunan 657 sayılı Kanun kapsamına giren personel kadroları iptal edilmiştir.	İlgili yönetmeliğin düzenleyici hükümleridir. Soru gelme ihtimali oldukça düşüktür.
AVUKATLIK ÜCRETLERİNDEN YARARLANMA: Madde 45 – Yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarının hukuk müşavirliği ve avukatlık kadrolarında bulunan ve fiilen bu görevleri yürütenlerle hukuk servisinden çalışan diğer personeli, mahkemeler ve icra dairelerince hükmolunup tahsil olunan avukatlık ücretlerinden 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 146 ncı maddesi hükümleri çerçevesinde yararlanırlar.	İlgili yönetmeliğin düzenleyici hükümleridir. Soru gelme ihtimali oldukça düşüktür.
YÖNETMELİK Madde 46 – Yükseköğretim üst kuruluşları ve yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı, görevleri ve çalışma esasları, Yükseköğretim Kurulu tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.	İlgili yönetmeliğin düzenleyici hükümleridir. Soru gelme ihtimali oldukça düşüktür.
YÜRÜRLÜK Madde 47 – Bu Kanun Hükmünde Kararname yayımı tarihinde yürürlüğe girer.	İlgili yönetmeliğin düzenleyici hükümleridir. Soru gelme ihtimali oldukça düşüktür.

**YÜKSEKÖĞRETİMDE GÖREVDE YÜKSELME SINAVI DERS NOTLARI VE
MUHTEMEL SORU ANALİZİ**
**(Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında
Kanun Hükmünde Kararname)**

YÜRÜTME Madde 48 – Bu Kanun Hükmünde Kararname hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.	İlgili yönetmeliğin düzenleyici hükümleridir. Soru gelme ihtimali oldukça düşüktür.
--	---

GÜN/AY/YIL/SAYI/ADET GEÇEN YER	GÜN/AY/YIL/SAYI/ADET
Birinci fıkrada belirtilen daire başkanlıklarına ilave olarak sayısı BEŞİ geçmemek üzere Yükseköğretim Kurulu Kararı ile daire başkanlıkları kurulabilir. Bu şekilde kurulan daire başkanlıklarının görevi Kurul Başkanınca belirlenir. (Madde 3-1)	-BEŞ
Madde 5 – 1. Genel Sekreterlik, BİR genel sekreter ile EN ÇOK İKİ genel sekreter yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. (Madde 5-1)	-BİR -EN ÇOK İKİ
GENEL SEKRETERLİK: Genel Sekreterlik, BİR Genel Sekreter ile EN ÇOK İKİ Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. (Madde 27-1)	-BİR -EN ÇOK İKİ
BÖLÜM İDARİ TEŞKİLATI VE GÖREVLERİ: Bölüm idari teşkilatı, BİR büro şefinin yönetiminde YETER SAYIDA personelden oluşur. (Madde 40-1)	-BİR -YETER SAYIDA